

ПРИЛОГ 3.2.

Анкета 1. Анкета студената о вредновању педагошког рада наставника и сарадника

Анкета се односи на вредновање педагошког рада наставника и сарадника на наставном предмету који сте слушали. Молимо вас да што искреније одговорите на сва постављена питања. Анкета је потпуно анонимна и одговори ће се користити за унапређење квалитета наставног процеса на Универзитету у Београду.

Сви појмови употребљени у овој анкети у мушком роду подразумевају исте појмове у женском роду.

1. Наведите пун назив наставног предмета који оцењујете.

2. Ваш статус, по начину финансирања студија:

буџетски

самофинансирајући

3. Просечна оцена у досадашњем току студирања:

6-6,50

6,51-7,50

7,51-8,50

8,51-9,50

9,51-10

немам положене испите

4. На колико часова на овом курсу сте присуствовали?

на мање од 30%

између 30% и 70%

на преко 70%

Молимо вас да за сваку понуђену тврдњу одредите ваш степен слагања означавањем одговарајуће вредности на скали од 1 (уопште се не слажем) до 5 (у потпуности се слажем). Уколико за неку тврдњу уопште не можете да одредите степен слагања, одаберите опцију „не могу да проценим“.

На овом предмету сам научио нешто што сматрам корисним за моје будуће образовање и рад.
Наставник/сарадник се веома трудио око извођења наставе.
Начином на који је представио садржаје током часа, наставник/сарадник је развио моје интересовање за овај предмет.
Објашњења наставника/сарадника у вези са начином рада на предмету су била јасна.
Наставник/сарадник је оставио утисак да добро познаје садржај предмета.
Литература и остали материјали за предмет (уџбеник, презентације, скрипте) су били адекватни и лако доступни.
Литература на предмету је била одговарајућег обима и квалитета.
Наставник/сарадник је подстицао студенте на критичко размишљање.
Наставник/сарадник је охрабривао студенте да постављају питања и одговарао на њих.
Наставник/сарадник је градио атмосферу међусобног уважавања, сарадње и поверења.
Настава и/или вежбе су одржаване редовно и према плану наставног предмета.
Наставник/сарадник је био доступан студентима у термину консултација и путем електронске поште.
Наставник/сарадник је давао конструктивне и корисне повратне информације о раду студената.
Вредновање студентских радова и активности је било праведно и објективно.
Када се све узме у обзир, колико сте задовољни садржајем овог предмета?
Када се све узме у обзир, колико сте задовољни организацијом овог предмета?
Уколико имате било какав коментар, примедбу или предлог, молимо вас да их наведете у пољу испод.

АНКЕТА 2. Анкета студената о квалитету наставног процеса

Настави сам присуствовао/ла редовно.
Време потребно за савладавање градива из предмета предвиђених студијским програмом у складу је са бројем ЕСПБ бодова тих предмета.
Обавезе студената и начин процењивања јасно су дефинисани и представљени студентима на почетку сваког курса.
Током досадашњих студија овладао/ла сам знањима и вештинама које су биле предвиђене за појединачне предмете.
Знања и вештине која стичем у току студија у складу су са захтевима мог будућег рада у струци.
Предавања, вежбе и консултације одвијају се редовно и према унапред утврђеном распореду.
Предавања и вежбе помажу ми да лакше савладам садржај предмета.
Задовољан/на сам начином на који могу да бирам изборне предмете.
Већина наставника и сарадника има професионалан и коректан однос према студентима.
Већина наставника и сарадника подстиче активно учествовање у настави (дискусије, презентације, истраживачки радови и слично) и труди се да нас мотивише.
Већина наставника је објективна и непристрасна приликом оцењивања знања студената.
Већина наставника спремна је да образложи оцене на захтев студената.
Литература за предмете предвиђене студијским програмом одговарајућа је и доприноси разумевању градива.
Већина наставника и сарадника користи неки од сервиса за учење, нпр. Moodle.
Молимо вас да на овом месту упишете уколико имате неке додатне сугестије, примедбе или коментаре везане за ваше студирање на овом Факултету:

Анкета 3. Задовољство студената радом Управе Факултета и стручних служби и условима студирања

Управа Факултета ефикасно организује рад служби у циљу пружања подршке студентима.
Декан и продекани су доступни студентима и спремни да помогну у решавању њихових питања.
Рад Студентског парламента је транспарентан, студенти се редовно обавештавају о његовим активностима.
Студентски парламент на задовољавајући начин заступа интересе студената.
Студент декан активно учествује у решавању студентских питања и ефикасан је у томе.
Термин за пријем студената у Одсеку за студентска питања је одговарајући.
Запослени у Одсеку за студентска питања односе се према студентима љубазно и професионално.
Одсек за студентска питања ефикасно решава студентске захтеве и молбе.
Термин рада секретара катедара/семинара са студентима је одговарајући.
Однос секретара катедара/семинара према студентима је коректан и професионалан.
Библиотека катедре на којој студирам добро је опремљена и у њој могу да пронађем сву потребну литературу.
Радно време библиотеке катедре на којој студирам је одговарајуће.
Запослени у библиотеци односе се према студентима коректно и професионално.
Радно време и квалитет услуга скриптарнице Факултета су задовољавајући.
Време предвиђено за рад са студентима и квалитет услуга Архиве Факултета су задовољавајући.
Веб-сајт Факултета је прегледан и садржи корисне информације.
Информације на веб-сајту Факултета редовно се ажурирају.
Квалитет ИТ услуга (бежични сигнал академске мреже, студентски сервис, Moodle, имејл) је задовољавајући.
Услови за рад у учионицама (величина, бука, осветљење, хигијена) су задовољавајући.
Учионице су добро технички опремљене (пројектори, рачунари итд).
Остале факултетске просторије (ходници, тоалети) добро се одржавају.
Молимо Вас да овде упишете додатне сугестије, примедбе или коментаре везане за студирање на овом Факултету:



Анкета 4 - Задовољство дипломираних студената квалитетом студијског програма и постигнутим исходима учења

Током основних студија редовно сам похађао/ла наставу.
Време потребно за савладавање градива из предмета предвиђених студијским програмом усклађено је с бројем ЕСПБ бодова тих предмета.
Обавезе студената и начин процењивања били су јасно дефинисани и представљени студентима на почетку наставе из сваког предмета.
У структури студијског програма који сам завршио/ла постојао је добар однос између теоријске и практичне наставе.
Задовољан/на сам садржајем студијског програма који сам завршио/ла.
Већина наставника и сарадника имала је професионалан и коректан однос према студентима.
Већина наставника и сарадника подстицала је активно учешће студената у настави (дискусије, презентације, истраживачки радови и слично) и трудила се да нас мотивише.
На већини предмета настава и консултације одвијали су се редовно и према унапред утврђеном распореду.
На већини предмета предавања и вежбе помагали су ми да лакше савладам садржај предмета.
На студијама се нисам осетио/ла дискриминисаним на било који начин од стране наставног особља.
У довољној мери сам развио/ла знања и вештине неопходне за наставак студија (уколико то будем желео/ла).
На основу информација које поседујем, студијски програм по коме сам студирао/ла усаглашен је са програмима европских универзитета.
Знања и вештине која сам стекао/ла у току студија у складу су са захтевима мог рада у струци.
Знања и вештине која сам стекао/ла у току студија чине ме конкурентним/ом на тржишту рада.
Да поново уписујем студије, уписао/ла бих исту студијску групу.
Да поново уписујем студије, уписао/ла бих исти Факултет.

Анкета 5. Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

По Вашем мишљењу, запослени у Вашој установи који су завршили Филолошки факултет Универзитета у Београду:
Поседују стручна знања потребна за посао који обављају.
Знања и вештине стечене на Факултету успешно примењују у пракси.
Прате и примењују новине у струци.
Мотивисани су за континуирано професионално усавршавање.
Самостални су у раду.
Поседују вештине потребне за тимски рад и сарадњу.
Поседују вештине критичког мишљења.
Поседују одговарајуће дигиталне вештине.
Флексибилно користе знања која поседују приликом промена у радном окружењу.
На основу Вашег искуства, која би знања и вештине Филолошки факултет требало да унапреди код својих студената?

Анкета 6. Задовољство наставног особља радом Управе Факултета и факултетских служби

Ваше звање:

Редовни професор

Ванредни професор

Доцент

Асистент са докторатом

Асистент

Виши лектор

Лектор

Колико дуго радите на Филолошком факултету:

Мање од 1 године

Од 2 до 5 година

Од 6 до 10 година

Од 11 до 20 година

Од 21 до 30 година

Више од 30 година

На следећа питања се одговара одабирањем броја на петостепеној скали, а уколико не можете да процените, одаберите број 6:

– Уопште се не слажем

– Углавном се не слажем

– Нити се слажем, нити не слажем

– Углавном се слажем

– Потпуно се слажем

– Не знам / Не могу да проценим

Управа обезбеђује задовољавајуће услове за реализацију наставе (нпр. простор, техничка опремљеност учионица, интернет, системи за управљање учењем, платформе за онлајн комуникацију).
Управа подстиче и прати унапређење квалитета наставе
Управа обезбеђује задовољавајуће услове за научно-истраживачки рад (нпр. објављивање публикација, организовање конференција, информисање о конкурсима, финансијска подршка за учешће на конференцијама).
Управа обезбеђује додатна финансијска средства за зараде запослених.
Управа обезбеђује финансијска средства за побољшање услова рада (нпр. набавка књига, канцеларијског намештаја и материјала, опреме).
Управа се ангажује у организацији и реализацији међународне сарадње.
Управа правовремено информисе запослене о актуелним дешавањима на Факултету.
Управа уважава мишљење наставног особља приликом доношења одлука важних за Факултет.
Факултет обезбеђује заштиту запослених од дискриминације и различитих врста узнемиравања.
Могу да се обратим управи ако имам проблем или питање у вези са послом.
Управа настоји да промовише Факултет у јавности.
Оцените рад Декана факултета
Оцените рад Продекана за наставу
Оцените рад Продекана за финансије
Оцените рад Продекана за науку
Оцените рад Продекана за међународну сарадњу
Оцените рад управника Катедре/Семинара
Оцените рад Шефа кабинета декана
Оцените рад Секретара Факултета
Оцените рад Одсека за опште и правне послове
Оцените рад Архиве
Оцените рад запослених у ИТ сектору

Оцените рад Одсека за финансијско и материјално пословање
Оцените рад Одсека за студентска питања
Оцените рад Центра за докторске студије (само наставници на ДАС и ментори)
Оцените рад секретара Катедре
Оцените рад библиотекара
Оцените рад запослених на одржавању зграде (хигијена, поправке, обезбеђење)
Молимо вас да на овом месту упишете уколико имате неке додатне сугестије, примедбе или коментаре везане за рад управе и служби на Факултету:

Анкета 7. Задовољство ненаставног особља радом Управе Факултета

Колико дуго радите на Филолошком факултету: Мање од 1 године Од 2 до 5 година Од 6 до 10 година Од 11 до 20 година Од 21 до 30 година Више од 30 година
На следећа питања се одговара одабирањем броја на петостепеној скали, а уколико не можете да процените, одаберите број 6: Уопште се не слажем Углавном се не слажем Нити се слажем, нити не слажем Углавном се слажем Потпуно се слажем Не знам / Не могу да проценим
Могу да се обратим руководиоцу службе када имам проблем или питање у вези са послом.
Руководилац службе уважава предлоге запослених у вези са организацијом посла.
Управа ефикасно решава проблеме у раду служби.
Управа доноси одлуке у интересу запослених и Факултета.
Управа подстиче стручно усавршавање и развој компетенција ненаставног особља.

Управа праведно вреднује рад ненаставног особља (нпр. прековремени рад, додатни ангажман...).
Управа ради на побољшању материјалног положаја ненаставног особља.
Управа обезбеђује ненаставном особљу одговарајуће услове за обављање посла (простор, опрема, средства...).
Управа обезбеђује заштиту запослених од дискриминације и свих врста узнемиравања на раду.
Укупна оцена Управе Факултета
Молимо Вас да овде упишете додатне сугестије, примедбе или коментаре везане за рад Управе Факултета: